

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №45 «ВОЛЧОК»**
(МБДОУ №45 «Волчок»)

П Р И К А З

«28» 10 2020

№ РС-15-11-496/0

г. Сургут

Об организации индивидуального учёта
результатов освоения ООПДО
в МБДОУ № 45 «Волчок»

На основании Федерального закона об образовании ст.28 п.3, приказа департамента образования от 26.10.2020 № 12-03-745/0 «О внесении изменений в приказ департамента образования Администрации города от 30.09.2019 №12-03-737/9 «О реализации приоритетного комплексного проекта муниципальной системы образования «Современный детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учет результатов освоения ООПДО посредством электронного образовательного сервиса «Электронная карта индивидуального развития ребенка» (ЭОС «ЭКИРР»).

2. Назначить ответственным администратором за работу на сайте <https://ekirr.ru/> Терешкину Глину Григорьевну, воспитателя (2 корпус), и Сиргалину Гульнару Айратовну, заместителя заведующего по УВР (1 корпус).

3. Ответственным администраторам:

3.1. Осуществлять мониторинг соответствия деятельности педагогов установленным требованиям к организации работы по ведению электронных карт индивидуального развития (далее - ЭКИРР) и обеспечению качества её ведения.

Срок: постоянно.

4. Воспитателям всех возрастных групп, специалистам:

4.1. Своевременно вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях в электронном виде на сайте <https://ekirr.ru/>

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Качественное и своевременное заполнение (ведение) ЭКИРР.

Срок: постоянно.

4.2.2. Достоверность, сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в ЭКИРР.

Срок: постоянно.

4.2.3. Своевременное информирование родителей (законных представителей) ребенка с результатами мониторинга, отраженными в ЭКИРР.

Срок: не позднее 10 дней после внесения соответствующих данных в ЭКИРР.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Б. Гарипова

Рассылка:

- в дело – 1 экз.
- зам. зав. по УВР – 2 экз.